



JAHAN PEYMAN BAR

دریافت خسارت بیمه باربری

شرایط دریافت خسارت بیمه باربری چیست؟

همان طور که قبلاً گفتیم شرکت جهان پیمان بار به منظور اطمینان بخشیدن به مشتریان خود از سال ۱۳۸۴ اقدام تأسیس نمایندگی رسمی بیمه ایران با کد ۵۷۹۹ نموده است. با این روش دیگر نباید نگران سلامت کالاهای ارسالی خود باشید؛ زیرا نمایندگی عامری با صدور بیمه باربری برای تمام مرسولات ارسالی خود سلامت کالاها را تا رسیدن به مقصد تضمین می‌کند. در صورت بروز هرگونه حادثه برای کالا کافی است با درد داشتن مدارک لازم جهت دریافت خسارت **بیمه باربری** خود اقدام نمایید.

تعهدات و وظایف بیمه گزار:

- بیمه گزار موظف است حداکثر ظرف مدت 5 روز بعد از حادثه مراتب اعلام خسارت را به نزدیکترین شعبه بیمه ایران اعلام نماید.
- بیمه گزار موظف است کلیه اقدامات لازم را در جهت جلوگیری از توسعه و گسترش خسارت به عمل آورده و هیچ‌گونه تغییری را در ماهیت خسارت کالا تا زمان کارشناسی و بازدید مقدماتی بیمه‌گر انجام ندهد.
- بیمه گزار موظف است در صورتی که کالا قبل از ترخیص از گمرک خسارت دیده باشد نسبت به تهیه صورت مجلس آسیب دیدگی اعم از گمرکی یا بندری و یا گواهی کسر تخلیه (به تناسب نوع و محل وقوع خسارت) اقدام نماید.
- بیمه گزار موظف است پس از وقوع حادثه، به متصدیان حمل و یا پیمانکاران تخلیه و بارگیری کتباً اعلام خسارت نماید.
- بیمه گزار موظف است در اسرع وقت کلیه اسناد و مدارک لازم جهت رسیدگی به خسارت را به بیمه‌گر تسلیم نماید.
- بیمه گزار موظف است پس از دریافت خسارت، فرم برگ جانشینی را تکمیل نموده و کلیه حقوق خود در مقابل اشخاص ثالث به لحاظ تقصیر و یا مسئولیت در ایجاد حادثه تا میزان خسارت پرداخت شده به شرکت **بیمه ایران** منتقل نماید.

مراحل رسیدگی به پرونده:

- ثبت اعلام خسارت توسط شعبه

- اعزام کارشناس به محل وقوع و استقرار کالای خسارت دیده
- اخذ مدارک مربوطه از بیمه گزار
- اخذ مجوز لازم از ستاد فنی ، در صورت لزوم



بیمه باربری ایران

مدارک مورد نیاز:

1. نامه بیمه گزار مبنی بر اعلام وقوع حادثه
2. حکم کارشناس
3. کپی قرارداد بیمه
4. فرم صورت محاسبه **خسارت بیمه** باربری
5. حواله **خسارت بیمه** باربری
6. رسید دریافت چک
7. عکس های تهیه شده از حادث

شرح فرآیند:

1. بیمه‌گذار نامه‌ای مبنی بر اعلام وقوع حادثه به اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری ارسال می‌کند. در این نامه، اطلاعات زیر می‌بایست درج شده باشد:

- شماره قرارداد بیمه
- نوع خسارت
- محل وقوع خسارت

2. اداره خسارت بیمه نامه‌های باربری اطلاعات نامه را در دفتر اندیکاتور ثبت می‌نماید.

3. بازخوانی پرونده صدور: اداره **خسارت بیمه** نامه باربری، یک کپی از قرارداد بیمه را از اداره صدور بیمه نامه‌های باربری دریافت می‌کند.

4. رئیس اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری، «حکم کارشناس» جهت بازدید از خسارت را طی نامه‌ای صادر می‌کند.

با توجه به نوع خسارت و مهارت مورد نیاز جهت بررسی کردن آن، کارشناس یا از اداره اعزام می‌شود و یا از کارشناسان بین‌المللی یا سایر شرکت‌ها استفاده می‌شود. جهت اعزام کارشناس خارج از اداره، طی نامه‌ای به آن مرکز یا شرکت درخواست داده می‌شود.

- در صورتی که کارشناس به درون شهر اعزام شود، «دستور مأموریت» صادر می‌شود.
- در غیراین صورت، «فرم مأموریت» صادر می‌شود.

5. کارشناس بازدید، از محل بازدیدی به عمل آورده و خسارت وارده را برآورد می‌کند.

6. در صورتی که خسارت وارد شده به هر دلیلی قابل ارزیابی نباشد، کارشناس «صورت جلسه مقدماتی» را جهت بررسی‌های بعدی تکمیل می‌کند. بازدید نهائی به اعزام کارشناس منتصب از سوی مدیریت **خسارت بیمه** نامه‌های باربری موکول می‌شود. در غیر این صورت، «صورت جلسه کارشناسی» را تکمیل می‌نماید.

صورت جلسه کارشناسی در سه نسخه می‌باشد که یک نسخه از آن به بیمه‌گذار و دو نسخه دیگر به کارشناس پرونده تحویل داده می‌شود.

7. کارشناس بازدید صورت جلسه و عکس‌های گرفته شده را به اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری تحویل می‌دهد.

8. اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری نامه‌ای مبنی بر تکمیل مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی به پرونده خسارت به بیمه‌گذار ارسال می‌کند.

مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده شامل موارد زیر می‌باشد:

- بارنامه حمل (ممه‌ور به مهر بانک)
- قرارداد اجاره کشتی (اگر کشتی دربست اجاره شده باشد)
- برگ خرید (ممه‌ور به مهر بانک)
- صورت بسته‌بندی (ممه‌ور به مهر بانک)
- گواهی مبدأ (ممه‌ور به مهر بانک)
- پروانه سبز گمرکی یا فتوکپی کامل و خوانا از پشت و روی آن
- اعلامیه فروش ارز
- قبوض انبار گمرک
- بارنامه حمل داخلی
- قبوض باسکول درب خروج گمرک
- صورت مجلس گمرکی (بندری)
- رونوشت بارنامه سی. آم. آر که خسارت طی آن به تأیید راننده رسیده باشد
- اصل گواهی کسر تخلیه صادره از طرف موسسه حمل و نقل که در آن قبول مسئولیت شده باشد و یا رونوشت رؤیت شده اظهارنامه رسمی دادگستری علیه موسسه حمل و نقل که در آن قطع مرور زمان از بارنامه و ادعای خسارت شده باشد
- تریخی تفکیکی
- گزارش مقامات انتظامی محل وقوع حادثه
- گزارش بازدید لویدز
- برگ جانشینی مهر و امضاشده

9. پس از تکمیل مدارک، اداره خسارت بیمه نامه‌های باربری «فرم صورت محاسبه **خسارت بیمه** باربری» را تکمیل می‌کند.

10. در حین تکمیل فرم صورت محاسبه **خسارت بیمه باربری**، اداره خسارت بیمه‌نامه‌های باربری در قالب نامه‌ای از اداره صدور استعلام پرداخت حق بیمه را می‌نماید. در صورتی که بیمه‌گذار حق بیمه را طبق توافقات به عمل آمده، پرداخت نکرده باشد، قرارداد بیمه از اعتبار ساقط است و خسارتی پرداخت نخواهد شد.

11. پس از تکمیل فرم صورت محاسبه بیمه باربری، در صورتی که میزان خسارت از سقف تعهدات اداره بیشتر باشد، پرونده خسارت به مدیریت خسارت بیمه‌نامه‌های باربری (ستاد) فرستاده می‌شود. ستاد پرونده را بررسی کرده و پس از تأیید، پرونده خسارت را به همراه نامه‌ای به اداره خسارت ارسال می‌نماید.

12. بر اساس فرم صورت محاسبه **خسارت بیمه باربری**، اداره خسارت بیمه‌نامه‌های باربری «حواله خسارت بیمه باربری» را صادر کرده و اطلاعات آن‌ها در «دفتر اندیکاتور» ثبت می‌نماید.

حواله خسارت بیمه باربری در 5 نسخه زیر توزیع می‌شود:

- یک نسخه در اختیار بیمه‌گذار قرار می‌گیرد.
- یک نسخه به اداره کل حسابداری و آمار ارسال می‌گردد.
- سه نسخه به بایگانی اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری ارسال می‌گردد.

13. بعد از تحویل حواله خسارت بیمه باربری به بیمه‌گذار، اداره خسارت بیمه‌نامه‌های باربری «رسید دریافت چک» را تکمیل و به بیمه‌گذار جهت مهر و امضا تحویل می‌دهد. این رسید در چهار نسخه زیر تهیه می‌شود:

- نسخه اول برای بیمه‌گذار
- نسخه دوم برای اداره کل حسابداری و آمار
- نسخه سوم و چهارم برای بایگانی در اداره **خسارت بیمه** نامه‌های باربری

14. بیمه‌گذار رسید دریافت چک را در شرکت یا سازمان خود ممهور به مهر و امضای مجاز می‌نماید.

15. بیمه‌گذار یک نسخه از حواله خسارت را به همراه رسید دریافت چک به اداره کل حسابداری و آمار جهت دریافت چک تحویل می‌دهد.

16. پس از صدور چک به مبلغ خسارت، بیمه‌گذار چک را از اداره کل حسابداری و آمار دریافت می‌کند.

17. در نهایت اداره خسارت بیمه‌نامه‌های باربری، در پایان ماه اطلاعات را در برنامه اطلاعاتی سامان ثبت می‌کند.

در صورتی که پرونده خسارت قابل جبران باشد، (قابل ریکاوری شدن باشد) اداره خسارت بیمه‌نامه‌های باربری، پرونده را جهت ریکاوری به دفتر حقوقی و امور قراردادهای ارسال می‌نماید.